



Fraternidad Nacional de la Orden Franciscana Seglar – EE. UU.

FORMULARIO DE TRASLADO -- CANDIDATOS Y MIEMBROS PROFESOS

Constituciones Generales, Artículo 55 establece: “Si un hermano o una hermana, por cualquier causa razonable, desea pasar a otra Fraternidad, primero informa al Consejo de la Fraternidad a la que pertenece y después presenta la petición, con las razones del traslado, al Ministro de la Fraternidad a la que desea pertenecer. El Consejo toma su decisión después de recibir por escrito la información necesaria de la Fraternidad de origen.”

Los traslados se solicitan principalmente por estas dos razones: (1) un miembro se mudará a otro lugar y ya no podrá participar activamente en su fraternidad, o (2) la fraternidad local a la que pertenece ha sido desactivada.

Es importante tener en cuenta:

- Todo miembro que solicite un traslado por razones no especificadas anteriormente debe consultar inicialmente con el consejo de su fraternidad local actual, incluido el Asistente Espiritual de su fraternidad.
- La fraternidad receptora puede aceptar o rechazar una solicitud de traslado.

Procedimiento para el traslado: (Favor de leer cuidadosamente)

1. El miembro profeso (temporal o permanente) o candidato que solicita el traslado completa las secciones correspondientes de la página 2 de este formulario, conserva una copia para sí mismo(a), y envía el **formulario completo de 3 páginas** al Ministro de la Fraternidad desde la cual desea trasladarse, la Fraternidad de Origen (Fraternidad actual).
2. El Ministro de la Fraternidad de Origen (Fraternidad actual) completa la parte superior de la página 3, conserva una copia para los archivos de la fraternidad y envía **las 3 páginas** de este formulario al Ministro de la Fraternidad a la cual el miembro desea trasladarse (Fraternidad receptora).
3. **Antes de que el traslado esté completo, debe haber un período de discernimiento (un mínimo de varios meses desde la presentación de los documentos de traslado, pero no más de un año).** La modificación de este período queda a discreción del consejo de la fraternidad receptora. **Durante este tiempo, el miembro que se traslada y la Fraternidad receptora llegan a conocerse mutuamente.** Además, el Ministro de la Fraternidad receptora **debe consultar con** el Ministro de la Fraternidad de Origen (Fraternidad actual) para obtener detalles adicionales sobre la persona que se traslada que no están contenidos en este formulario, incluidos los registros sacramentales y la etapa de Formación Inicial si se trata de un candidato.
4. **El Consejo de la Fraternidad receptora entrevistará a la persona que solicita el traslado. Luego se realizará una votación del consejo sobre si se acepta el traslado.** El Ministro de la Fraternidad receptora completa entonces la parte inferior de la página 3, conserva una copia para los archivos de la fraternidad y **envía copias a (1) el Ministro de la Fraternidad de Origen (Fraternidad actual) y (2) el/los Ministro(s) Regional(es) de la(s) Región(es).**
5. **Si surgen preguntas o dificultades durante este proceso, se debe consultar al/los Consejo(s) Ejecutivo(s) Regional(es) y, si es necesario, al Consejo Ejecutivo Nacional.**

Si la Fraternidad receptora acepta el traslado:

- (1) El Ministro de la Fraternidad receptora notifica al miembro.
- (2) El traslado se registra en los registros tanto de la Fraternidad de Origen como de la Fraternidad receptora.
- (3) La Fraternidad receptora asume entonces la responsabilidad del pago de la Cuota Justa correspondiente a la persona trasladada.
- (4) Se envía notificación al nivel inmediatamente superior para registrar el traslado en la Base de Datos Nacional.

Si la Fraternidad receptora no acepta el traslado: El miembro que solicitó el traslado puede apelar ante el Consejo de la Fraternidad receptora o solicitar una revisión por parte del/de los Consejo(s) Ejecutivo(s) Regional(es) al/los que pertenecen las dos fraternidades o, si es necesario, ante el Consejo Ejecutivo Nacional.

OFS-USA Solicitud de traslado

Después de que la persona que solicita el traslado complete esta página, dicha persona envía LAS 3 páginas al Ministro de la Fraternidad de Origen (Fraternidad actual).

Nombre completo: _____

Dirección: _____

Fecha de nacimiento (D/M/A) _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

Admisión a la Orden (Rito de Admisión) _____ (Fecha D/M/A)

Nombre de la Fraternidad _____ (Ciudad) _____

(Estado) _____ Región _____

Rito de Profesión (Fecha D/M/A) _____

Nombre de la Fraternidad _____ (Ciudad) _____

(Estado) _____ Región _____

Información de contacto del Ministro de la Fraternidad actual _____

Deseo trasladarme a _____ Fraternidad en (Ciudad) _____

(Estado) _____ Región _____

Información de contacto del Ministro de la **Fraternidad Receptora:** _____

Motivo de la solicitud: (Use una hoja adicional si es necesario)

Firma del miembro que solicita el traslado _____ **Fecha** _____

SECCIÓN A SER COMPLETADA POR EL/LA MINISTRO/A DE LA FRATERNIDAD DE ORIGEN
(La fraternidad actual)

Yo, _____ (Nombre del Ministro)
De la fraternidad de _____ certifico que la
información en la página dos sobre _____ (Nombre del miembro)
es exacta según consta en el registro de nuestra fraternidad.

Firma del Ministro de la Fraternidad de Origen (Fraternidad actual) *

Fecha

Por favor escriba en letra de molde el nombre del Ministro _____

(Teléfono y Correo electrónico): _____

El Ministro regional de la region actual firma si la fraternidad de la persona que solicita el traslado ha sido desactivada.

ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA POR EL CONSEJO DE LA FRATERNIDAD RECEPTORA

El consejo de la fraternidad de _____,
en (ciudad) _____ (estado) _____ de la
Región de _____ ha recibido la solicitud de traslado de
_____ (nombre del miembro) el _____
(fecha cuando se recibió la solicitud) para trasladarse a esta fraternidad.

La decision del consejo es la siguiente:

El _____ (fecha) el consejo votó:

☐

aceptar

☐

no aceptar

al franciscano seglar antes mencionado como miembro de nuestra fraternidad local.

Signature of Minister of Receiving Fraternity

Date

Nombre del Ministro en letra de molde: _____

(Teléfono / correo electrónico) _____